



MANAGEMENT 2 - Techniques de recrutement et de séparation d'un salarié dans les structures touristiques

Mardi 14 et mercredi 15 septembre 2010

Lieu : Sélestat

9h - 12h / 13h30 - 17h30

Coût : 342,75 € (si OT non cotisant au compte-groupe régional)

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les techniques de recrutement d'un collaborateur
- Limiter les facteurs d'erreur dans le recrutement de collaborateurs
- Développer l'efficacité de la structure et des personnes (l'étape de recrutement étant essentielle à la bonne cohésion et aux résultats de l'équipe des collaborateurs)
- Apprendre à se séparer d'un collaborateur en respectant les règles de droit et les règles sociales

Programme

Jour 1 - Les techniques de recrutement

Stratégie et objectifs du recrutement

- Découverte des enjeux
- Le recrutement et la loi
- Les acteurs du recrutement
- Les supports du recrutement

Les techniques de l'entretien de recrutement

- Entretien individuel, de groupe, pour quoi faire ?
- Conduire un entretien individuel, méthode et étapes
- Les outils du recrutement
- Les bonnes attitudes
- Les erreurs à ne pas commettre

L'embauche

- Prendre la décision d'embauche
- Intégrer le candidat au poste
- Le suivi du candidat

Jour 2 : Se séparer d'un collaborateur

La loi et la gestion des conflits avec le salarié

- La hiérarchie des sources
- Le contrat de travail
- La convention collective de rattachement
- Le règlement intérieur
- Le licenciement (mesures, méthode..)
- Le contentieux
- Les recours et la notion de préjudice
- La notion de transaction (droit civil)
- Le solde de tout compte et ses effets

- L'accompagnement du salarié

La notion de sanction

- Le comportement fautif...
- Les préalables (gestion du salarié, dossier, faits répréhensibles..)
- La préparation du dossier

La notion de différend

- L'accord amiable
- La préparation du dossier
- L'impact de la décision

Le comportement à adopter en face d'un salarié en procédure

- Le respect des règles de droit
- Le respect des règles sociales
- Gérer efficacement le stress de la situation
- La bonne attitude..

Synthèse et bilan

Méthode pédagogique

Les journées sont ponctuées d'exemples et analyse de documents
Apport méthodologiques, conseils, ateliers de réflexion
L'échange et l'interactivité avec le participant est privilégié

Public(s) concerné(s)

Directeurs ou responsables

Présidents

Responsables de services en charge de l'animation des ressources humaines, hiérarchiques d'au minimum un collaborateur ou en passe de l'être

Intervenant

Bernard DENIS du cabinet BDRH Conseils. 30 ans d'expérience dans la conduite de projets, le management des hommes et des équipes, l'encadrement des forces de vente, ancien DRH au niveau national et international.